

## **Zasady rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 12 im. kadeta Zygmunta Kuczyńskiego w Kędzierzynie-Koźlu na rok szkolny 2025/2026**

### **Podstawy prawne**

Zasady przyjęć do klas I w Publicznej Szkoły Podstawowej nr 12 dla której organem prowadzącym jest Gmina Kędzierzyn-Koźle, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
2. Uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle nr XLI/366/17 z dn. 23 lutego 2017 r.

### **Informacje ogólne**

W roku szkolnym 2025/2026 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są:

- **dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2018)** - objęte obowiązkiem szkolnym
- **dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2019)**- zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną),
- **dzieci 8/9 letnie (urodzone w latach 2017 i 2016 )** -posiadające opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego

### **Zasady przyjęć**

**Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowani są:**

- a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców,
- b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły:**

- **kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły**, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art.151 ust.2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).**
- skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

### **Kandydaci spoza obwodu**

- kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym,**
- rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do trzech dowolnie wybranych szkół,
- szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru,
- niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru,**
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miasta Kedzierzyn-Koźle,
- umieszczenie na liście preferencji ( na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

**Zgłoszenia i wnioski należy składać w systemie informatycznym na stronie internetowej**

<https://naborsp-kandydat.vulcan.net.pl/kedzierzynkozle>

**w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji**

- włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić **pomiędzy datą rozpoczęcia rekrutacji, a datą jej zakończenia, przy czym:**
  - a) data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
  - b) data i godzina wydrukowania wniosku,
  - c) data i godzina złożenia wniosku w szkole,
  - d) data i godzina zatwierdzenia wniosku**nie będą miały wpływu na przyjęcie dziecka**

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i internetu:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole pierwszego wyboru.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i internetu:

- pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole, po wypełnieniu i podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają w szkole pierwszego wyboru,
- informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

**Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru/szkoły obwodowej albo upoważniony przez niego pracownik.

- Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Rady Masta Kędzierzyn-Koźle, oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów.
- Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatruje wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.

#### **Komisja rekrutacyjna:**

- przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
- podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia,
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcia dyrektora szkoły,
- jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność.

**Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność( na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub oddziałów integracyjnych( jeżeli takie będą utworzone) .**

- wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru,

- do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego- **wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej,**
- postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o **potrzebie kształcenia specjalnego** do oddziałów ogónodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły,
- decyzje o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły( jeżeli taki oddział będzie utworzony).
- do klasy integracyjnej przyjmuje się nie więcej niż 20 uczniów.

**O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do klas I**

		Termin postępowania	
LP.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1.	Publikacja oferty – otwarcie strony dla rodziców.	<b>17 marca 2025 r. godz. 9.00</b>	30 maja 2025 r. godz. 9.00
2.	Rejestracja w systemie rekrutacyjnym – wprowadzenie zgłoszeń/wniosków o przyjęcie przez rodziców.	<b>17 marca 2025 r. godz. 9.00 do 14 kwietnia 2025 r. godz. 15.00</b>	30 maja 2025 r. godz. 9.00 do 10 czerwca 2025 r. godz. 15.00
3.	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym/złożenie podpisanego zgłoszenia w szkole obwodowej.	<b>od 17 marca 2025 r. do 14 kwietnia 2025 r.</b>	30 maja 2025 r. do 10 czerwca 2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>13 maja 2025 r. godz. 9.00</b>	16 czerwca 2025 r. godz. 9.00
5.	Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	<b>13 maja 2025 r. od godz. 9.00 do 16 maja 2025 r. godz. 15.00</b>	12 czerwca 2025 r. po godz. 9.00 do 17 czerwca 2025 r. godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	<b>20 maja 2025 r. godz. 9.00</b>	18 czerwca 2025 r. godz. 15.00