

PRZEDMIOTOWY ZESTAW OCENIANIA Z INFORMATYKI

W KLASIE 7

dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim

w Publicznej Szkole Podstawowej nr 12

im. kadeta Zygmunta Kuczyńskiego w Kędzierzynie - Koźlu

Podstawa prawna

Przedmiotowy system oceniania z informatyki jest zgodny z następującymi dokumentami:

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
- Statutem Szkoły (§65 - §78) przyjętym uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2016/17 z dnia 30 sierpnia 2016 r.;
- załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 24 lutego 2017 r., poz. 356);
- Program nauczania informatyki w szkole podstawowej.

Ocenie podlegają następujące formy pracy:

Praca na lekcji:

- ćwiczenia praktyczne;
- wypowiedzi ustne (znajomość danych zagadnień, posługiwanie się terminami
- prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień;
- samodzielność podczas wykonywania zadań praktycznych;
- aktywność, systematyczność oraz jakość pracy;
- współpraca w grupie;
- tempo pracy;
- stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym.

Sprawdziany i testy wiadomości i umiejętności - praca praktyczna przy komputerze bądź praca pisemna w postaci testu lub zadań obejmująca materiał ujęty w formie działu i jest poprzedzona lekcją powtórzeniową. Sprawdzian jest zapowiedziany z wyprzedzeniem przynajmniej tygodnia. Jeżeli w ustalonym terminie z przyczyn organizacyjnych nie było pracy klasowej (np. wycieczka, apel itp.) kolejnym obowiązującym terminem są następne zajęcia z przedmiotu. Osoby nieobecne mają obowiązek zaliczyć prace klasowe w ustalonym terminie. Otrzymują zadania innej treści niż wykonujący prace w terminie. Termin poprawy pracy klasowej na ocenę wyższą jest uzgadniany z zainteresowanymi uczniami z klasy. Uczeń ma prawo do poprawy otrzymanej oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej, w terminie 2 tygodni nauki szkolnej, od jej otrzymania. Ocena otrzymana z poprawy wpisywana jest do dziennika obok wcześniej otrzymanej oceny niedostatecznej. W przypadku stwierdzenia, że uczeń unika zajęć (wagaruje) nauczyciel może wstawić za nie zaliczenie

danego działu programowego ocenę niedostateczną. Uczeń ma jednokrotną możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem.

Kartkówka - praca trwająca do 20 minut, dotyczy 3 ostatnich tematów, zagadnień i jest zapowiadana. Kartkówki wykonywane są przy komputerze (krótkie ćwiczenia praktyczne) lub jako prace pisemne w postaci testu bądź zadań. Zwolnienie z pisania kartkówki przysługuje wyłącznie tym uczniom, dla których jest to pierwszy dzień nauki po ustaniu dłuższej nieobecności obejmującej co najmniej wcześniejsze zajęcia z przedmiotu. Ocena z kartkówki nie podlega poprawie.

Odpowiedzi ustne - podczas każdej jednostki lekcyjnej uczeń może być pytany. Zwolnienie z pytania przysługuje wyłącznie tym uczniom, dla których jest to pierwszy dzień nauki po ustaniu dłuższej nieobecności obejmującej co najmniej wcześniejsze zajęcia z przedmiotu. Ocena z odpowiedzi nie podlega poprawie.

Aktywność - oceniana jest aktywność ucznia podczas zajęć i praca przy komputerze. Aktywność ta jest oceniana na wszystkich zajęciach. Za rozwiązanie problemów o większym stopniu trudności podczas lekcji będzie wystawiana ocena. W przypadku form aktywności obejmujących łatwy materiał lub o przeciętnym stopniu trudności wstawia się plusy lub minusy, które następnie zamienia się na ocenę (3 plusy to ocena bardzo dobra, 5 plusów - ocena celująca, 3 minusy - niedostateczna) ocena może być ustalona łącznie za kilka lekcji.

Prace domowe

Prace podejmowane z własnej inicjatywy - na przykład: referaty, prezentacje

Wykonane prace dodatkowe - uczeń ma prawo do dodatkowych punktów za prace nadobowiązkowe (dodatkowe). Prace takie są zadawane przez nauczyciela i uczeń ma obowiązek oddać je w wyznaczonym terminie niepóźniej jednak niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją.

Udział w konkursach, olimpiadach.

Udział w kole przedmiotowym; pomoc w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni.

Prowadzenie zeszytu przedmiotowego - uczeń prowadzi zeszyt według ustalonych zasad. Zeszyt jest obowiązkowym wyposażeniem ucznia i podlega ocenie przynajmniej raz w semestrze.

Oceny bieżące i klasyfikacyjne będą uzyskiwane według następującej skali:

- 0-29% niedostateczny
- 30-49% dopuszczający
- 50-65% dostateczny
- 66-79% dobry
- 80-94% bardzo dobry
- 95-100% celujący

Ocena semestralna (okresowa)

Ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w czasie semestru. Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

Największy wpływ na ocenę mają:

- oceniając prace uczniów należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu, a w dalszej kolejności:
- ocena śródroczna w przypadku oceny końcoworocznej,
- prace klasowe praktyczne (prace z kartą pracy),
- kartkówki (praktyczne i teoretyczne),
- odpowiedzi ustne,
- samodzielność i pilność,
- aktywność,
- przygotowani e do lekcji,
- prace w domu,
- zeszyt przedmiotowy.

Wymagania edukacyjne z informatyki w klasie 7 szkoły podstawowej

1. W zakresie rozumienia, analizowania i rozwiązywania problemów uczeń:

- wymienia dziedziny, w których wykorzystuje się komputery,
- opisuje sposoby reprezentowania danych w komputerze,
- wymienia etapy rozwiązywania problemów,
- wyjaśnia, czym jest algorytm,
- buduje algorytmy do rozwiązywania problemów,
- przedstawia algorytm w postaci listy kroków,
- przedstawia algorytm w postaci schematu blokowego.

2. W zakresie programowania i rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych uczeń:

- opisuje rodzaje gra ki komputerowej,
- wymienia formaty plików graficznych,
- tworzy kompozycje graficzne w edytorze grafiki,
- wykonuje zdjęcia i poddaje je obróbce oraz nagrywa filmy,
- tworzy dokumenty komputerowe różnego typu i zapisuje je w plikach w różnych formatach,
- wykonuje podstawowe operacje na plikach i folderach (kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, zmiana nazwy),
- porządkuje pliki w folderach,
- sprawdza rozmiar pliku lub folderu,
- wykorzystuje chmurę obliczeniową podczas pracy,
- wyszukuje w sieci informacje i inne materiały niezbędne do wykonania zadania,
- wyjaśnia, co to znaczy programować,
- buduje skrypty w języku Scratch, wykorzystując gotowe bloki,
- stosuje pętlę powtórzeniową w tworzonych programach,
- stosuje sytuację warunkową w tworzonych programach,
- wykorzystuje zmienne podczas programowania,
- tworzy procedury z parametrami i bez parametrów,
- steruje żółwiem na ekranie, wykorzystując polecenia języka Logo,
- pisze i formatuje tekst w dokumencie tekstowym,
- umieszcza w dokumencie tekstowym obrazy oraz symbole i formatuje je,
- łączy ze sobą teksty w edytorze tekstu,
- wykorzystuje szablony do tworzenia dokumentów tekstowych,
- drukuje przygotowane dokumenty oraz skanuje papierowe wersje dokumentów.

3. W zakresie posługiwania się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi uczniów:

- korzysta z różnych urządzeń peryferyjnych,
- wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa i jakie pełni funkcje,
- omawia budowę szkolnej sieci komputerowej,
- wyszukuje w internecie informacje i dane różnego rodzaju (tekst, obrazy, muzykę, filmy),
- sprawnie posługuje się urządzeniami elektronicznymi takimi jak skaner, drukarka, aparat fotograficzny, kamera,
- prawidłowo nazywa programy, narzędzia i funkcje, z których korzysta,
- wyjaśnia działanie narzędzi, z których korzysta.

4. W zakresie rozwijania kompetencji społecznych uczniów:

- współpracuje z innymi, wykonując złożone projekty,
- komunikuje się z innymi przez sieć lokalną oraz przez internet, wykorzystując komunikatory,
- wysyła i odbiera pocztę elektroniczną,
- selekcjonuje i ocenia krytycznie informacje znalezione w internecie.

5. W zakresie przestrzegania praw i zasad bezpieczeństwa uczniów:

- przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze,
- wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie,
- przestrzega postanowień licencji na oprogramowanie i materiały pobrane z internetu,
- przestrzega zasad etycznych, korzystając z komputera i internetu,
- dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu,
- przestrzega przepisów prawa podczas korzystania z internetu,
- wie, czym jest netykieta, i przestrzega jej zasad, korzystając z internetu.

Kryteria poszczególnych ocen:

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował nawet podstawowych technik związanych z obsługą komputera i oprogramowania.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulamin pracowni oraz BHP w pracowni
- potrafi włączyć komputer i zalogować się do sieci szkolnej
- wymienia zastosowanie techniki komputerowej w życiu codziennym
- potrafi uruchomić zadany przez nauczyciela program

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- posiada podstawowe umiejętności korzystania z systemu operacyjnego przy pomocy nauczyciela,
- potrafi wskazać przykłady zastosowania programów (Kalkulator, Notatnik, PowerPoint, WordPad)
- potrafi samodzielnie uruchomić program Kalkulator oraz dokona prostych obliczeń
- uruchamia edytor grafiki oraz wybiera potrzebne opcje z menu edytora
- rozróżnia pasek narzędzi i objaśnia jego funkcje
- wykorzystuje narzędzia do kreślenia: linii, figur geometrycznych w prostych rysunkach
- zamknąć okno programu
- podaje różnice pomiędzy edytorem grafiki a tekstu
- wpisuje i usuwa znaki dostępne z klawiatury
- wpisuje tekst na zadany temat
- porusza się po tekście za pomocą klawiatury
- zna pojęcie słowa Internet
- wymienia zastosowania komputera w najbliższym środowisku

- prawidłowo rozpoczyna i kończy pracę z systemem
- określa podstawowe elementy Pulpitu
- zapisuje plik wg wskazówek nauczyciela
- otwiera plik wg wskazówek nauczyciela
- przegląda kilkustronicowy dokument w edytorze tekstu
- rozpoznaje w oknie uruchomionego programu miejsce na wpisanie nazwy
- porusza się w strukturze folderów dysku i przegląda ją według wskazówek w celu dotarcia do folderu (pliku) o podanej lokalizacji

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- wykonuje obliczenia na kalkulatorze przy pomocy podstawowych działań matematycznych
- potrafi skopiować wynik i wkleić go do edytora tekstowego przy pomocy schowka
- potrafi przygotować projekt prostego rysunku z wykorzystaniem poznanych narzędzi
- zapisać rysunek w miejscu wskazanym przez nauczyciela
- kopiuje i wkleja fragmenty rysunku lub całe bloki rysunku
- odczytać rysunek z katalogu domyślnego zapisać zmiany i wyjść z programu
- zna narzędzia z paska formatowania
- poprawia błędy w tekście
- wstawia do tabeli nowy wiersz oraz nową kolumnę
- usuwa z tabeli wiersz oraz kolumnę
- zaznacza dowolny fragment tekstu
- przenosi i wycina wskazany fragment tekstu
- kopiuje fragmenty tekstu z innego dokumentu
- wstawia rysunek do tekstu
- zapisuje dokument we wskazanym katalogu, wychodzi z programu
- uruchamia przeglądarkę oraz wpisuje adres strony www.
- porusza się po stronie internetowej
- dociera do potrzebnych informacji
- zna budowę adresu e-mail;
- potrafi założyć darmową skrzynkę pocztową
- wysyła i odbiera wiadomości
- dołącza plik z dokumentem tekstowym w formie załącznika do listu elektronicznego
- zapisuje dokument w katalogu domyślnym (dysk sieciowy)
- wstawia do prezentacji nowy (pusty) slajd

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- samodzielnie otwiera przeglądarkę oraz wpisuje adres
- zna znaczenie wszystkich przycisków kalkulatora
- samodzielnie wykonuje złożone działania matematyczne
- wykorzystuje wszystkie poznane narzędzia do projektowania rysunku
- nazywa dokument i samodzielnie wybiera miejsce zachowania go
- formatować tekst według wskazań nauczyciela
- wstawiać obiekt do tekstu oraz modyfikować go
- modyfikować tekst wykorzystując wszystkie możliwości edytora
- przenosić fragmenty tekstu przy pomocy schowka
- zapisać dokument do wskazanego folderu i odszukać go
- poprawnie zamknąć dokument
- odszukać potrzebne informacje w Internecie, zaznaczyć fragment i skopiować go
- zapisać stronę www na dysku
- dociera do potrzebnych informacji nie znając adresu internetowego (wyszukiwarka)

- samodzielnie konfiguruje skrzynkę pocztową
- wysyła i odbiera e-mail z załącznikiem
- z nieznaczną pomocą nauczyciela pisze proste programy
- tworzy bardzo prosty arkusz kalkulacyjny

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- rozwiązuje sam wszystkie zadania bez pomocy nauczyciela i jego wsparcia
- Ocenianie bieżącej pracy ucznia zawsze odbywa się przy komputerze

Informowanie rodziców o postępach uczniów w nauce:

- uczeń jest na bieżąco informowany o otrzymanych ocenach,
- ocena jest jawna,
- o przewidywanej ocenie niedostatecznej semestralnej lub końcoworocznej informowany jest uczeń i rodzic na miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego,
- adnotacja w dzienniczku ucznia (na życzenie ucznia lub rodzica)
- adnotacja w zeszycie przedmiotowym
- informacja na ustalonych spotkaniach z rodzicami lub w trakcie indywidualnych konsultacji (spotkań)
- rodzice i uczniowie mają stały dostęp do ocen (bieżących, semestralnych i końcoworocznych) poprzez e-dziennik.

Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

Szczegółowe warunki i tryb podwyższania oceny śródrocznej i rocznej reguluje §56 statutu szkoły.