

PRZEDMIOTOWY ZESTAW OCENIANIA Z INFORMATYKI

W KLASIE 5

dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim

w Publicznej Szkole Podstawowej nr 12

im. kadeta Zygmunta Kuczyńskiego w Kędzierzynie - Koźlu

Podstawa prawna

Przedmiotowy system oceniania z informatyki jest zgodny z następującymi dokumentami:

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
- Statutem Szkoły (§65 - §78) przyjętym uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2016/17 z dnia 30 sierpnia 2016r.;
- załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej , w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 24 lutego 2017 r., poz. 356);
- Program nauczania informatyki w szkole podstawowej.

Ocenie podlegają następujące formy pracy:

Praca na lekcji:

- ćwiczenia praktyczne;
- wypowiedzi ustne (znajomość danych zagadnień, posługiwanie się terminami
- prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień;
- samodzielność podczas wykonywania zadań praktycznych;
- aktywność, systematyczność oraz jakość pracy;
- współpraca w grupie;
- tempo pracy;
- stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym.

Sprawdziany i testy wiadomości i umiejętności - praca praktyczna przy komputerze bądź praca pisemna w postaci testu lub zadań obejmująca materiał ujęty w formie działu i jest poprzedzona lekcją powtórzeniową. Sprawdzian jest zapowiedziany z wyprzedzeniem przynajmniej tygodnia. Jeżeli w ustalonym terminie z przyczyn organizacyjnych nie było pracy klasowej (np. wycieczka, apel itp.) kolejnym obowiązującym terminem są następne zajęcia z przedmiotu. Osoby nieobecne mają obowiązek zaliczyć prace klasowe w ustalonym terminie. Otrzymują zadania innej treści niż wykonujący prace w terminie. Termin poprawy pracy klasowej na ocenę wyższą jest uzgadniany z zainteresowanymi uczniami z klasy. Uczeń ma prawo do poprawy otrzymanej oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej, w terminie 2 tygodni nauki szkolnej, od jej otrzymania. Ocena otrzymana z poprawy wpisywana jest do dziennika obok wcześniej otrzymanej oceny niedostatecznej. W przypadku stwierdzenia, że uczeń unika zajęć (wagaruje) nauczyciel może wstawić za nie zaliczenie danego działu programowego ocenę

niedostateczną. Uczeń ma jednokrotną możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem.

Kartkówka - praca trwająca do 20 minut, dotyczy 3 ostatnich tematów, zagadnień i jest zapowiadana. Kartkówki wykonywane są przy komputerze (krótkie ćwiczenia praktyczne) lub jako prace pisemne w postaci testu bądź zadań. Zwolnienie z pisania kartkówki przysługuje wyłącznie tym uczniom, dla których jest to pierwszy dzień nauki po ustaniu dłuższej nieobecności obejmującej co najmniej wcześniejsze zajęcia z przedmiotu. Ocena z kartkówki nie podlega poprawie.

Odpowiedzi ustne - podczas każdej jednostki lekcyjnej uczeń może być pytany. Zwolnienie z pytania przysługuje wyłącznie tym uczniom, dla których jest to pierwszy dzień nauki po ustaniu dłuższej nieobecności obejmującej co najmniej wcześniejsze zajęcia z przedmiotu. Ocena z odpowiedzi nie podlega poprawie.

Aktywność - oceniana jest aktywność ucznia podczas zajęć i praca przy komputerze. Aktywność ta jest oceniana na wszystkich zajęciach. Za rozwiązanie problemów o większym stopniu trudności podczas lekcji będzie wystawiana ocena. W przypadku form aktywności obejmujących łatwy materiał lub o przeciętnym stopniu trudności wstawia się plusy lub minusy, które następnie zamienia się na ocenę (3 plusy to ocena bardzo dobra, 5 plusów - ocena celująca, 3 minusy - niedostateczna) ocena może być ustalona łącznie za kilka lekcji.

Prace domowe

Prace podejmowane z własnej inicjatywy - na przykład: referaty, prezentacje

Wykonane prace dodatkowe - uczeń ma prawo do dodatkowych punktów za prace nadobowiązkowe (dodatkowe). Prace takie są zadawane przez nauczyciela i uczeń ma obowiązek oddać je w wyznaczonym terminie niepóźniej jednak niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją.

Udział w konkursach, olimpiadach.

Udział w kole przedmiotowym; pomoc w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni.

Prowadzenie zeszytu przedmiotowego - uczeń prowadzi zeszyt według ustalonych zasad. Zeszyt jest obowiązkowym wyposażeniem ucznia i podlega ocenie przynajmniej raz w semestrze.

Oceny bieżące i klasyfikacyjne będą uzyskiwane według następującej skali:

- 0-29% niedostateczny
- 30-49% dopuszczający
- 50-65% dostateczny
- 66-79% dobry
- 80-94% bardzo dobry
- 95-100% celujący

Ocena semestralna (okresowa)

Ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen częściowych zdobytych w czasie semestru. Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.

Największy wpływ na ocenę mają:

- oceniając prace uczniów należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu, a w dalszej kolejności:
- ocena śródroczna w przypadku oceny końcoworocznej,
- prace klasowe praktyczne (prace z kartą pracy),
- kartkówki (praktyczne i teoretyczne),
- odpowiedzi ustne,
- samodzielność i pilność,
- aktywność,
- przygotowani e do lekcji,
- prace w domu,
- zeszyt przedmiotowy.

Wymagania edukacyjne z informatyki w klasie 5 szkoły podstawowej

1. W zakresie rozumienia, analizowania i rozwiązywania problemów uczeń:

- analizuje problem opisany w zadaniu, określa cel do osiągnięcia i opracowuje rozwiązanie zadania,
- wyróżnia kroki prowadzące do rozwiązania zadania,
- formułuje algorytmy określające sterowanie obiektem na ekranie.

2. W zakresie programowania i rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych uczeń:

- tworzy dokumenty tekstowe,
- wymienia zasady formatowania tekstu i stosuje je podczas sporządzania dokumentów,
- wymienia i stosuje skróty klawiszowe ułatwiające pracę na komputerze,
- wstawia do dokumentu obrazy pobrane z Internetu,
- wstawia do dokumentu tekstowego obiekty WordArt,
- wstawia do dokumentu kształty i zmienia ich wygląd,
- zmienia tło dokumentu tekstowego,
- dodaje obramowanie do dokumentu tekstowego,
- umieszcza w dokumencie tabele,
- omawia budowę tabeli,
- dodaje do tabeli kolumny i wiersze,
- usuwa z tabeli kolumny i wiersze,
- tworzy animacje i gry w wizualnym języku programowania,
- przygotowuje plan tworzonej gry,
- rysuje tło do swojej gry,
- buduje skrypty określające sposób sterowania postacią na ekranie,
- wykorzystuje polecenia sekwencyjne, warunkowe i iteracyjne,
- programuje konsekwencje zajścia zdarzeń,
- buduje skrypty rysujące figury geometryczne,
- opracowuje kolejne etapy swojej gry,
- określa położenie elementów na ekranie, wykorzystując układ współrzędnych,
- sprawdza, czy zbudowane skrypty działają zgodnie z oczekiwaniami, poprawia ewentualne błędy,
- objaśnia zasadę działania zbudowanych skryptów,
- tworzy prezentacje multimedialne,
- dodaje nowe slajdy do prezentacji,

- umieszcza na slajdach teksty, obrazy, dźwięki i filmy,
- dodaje przejścia do slajdów,
- dodaje animacje do elementów prezentacji,
- przygotowuje proste animacje przedstawiające ruch postaci,
- tworzy własne postaci i wykorzystuje je w animacjach,
- prezentuje krótkie historie w animacjach,
- zapisuje efekty pracy w wyznaczonym miejscu,
- porządkuje zasoby w komputerze lub w innych urządzeniach.

3. W zakresie posługiwania się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi uczniów:

- właściwie interpretuje komunikaty komputera i prawidłowo na nie reaguje,
- wykorzystuje pomoc dostępną w programach,
- właściwie zapisuje i przechowuje swoje prace wykonane na komputerze,
- wyszukuje w Internecie obrazy i wykorzystuje je w swoich projektach,
- porządkuje na dysku twardym komputera obrazy pobrane z Internetu,
- zapisuje tworzone projekty w różnych formatach.

4. W zakresie rozwijania kompetencji społecznych uczniów:

- uczestniczy w pracy grupowej, wykonując zadania i realizując projekty,
- dba o właściwy podział obowiązków podczas pracy w grupie,
- przestrzega zasad obowiązujących podczas współpracy z innymi.

5. W zakresie przestrzegania praw i zasad bezpieczeństwa uczniów:

- przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze,
- stosuje zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, przestrzega praw autorskich, wykorzystując materiały pobrane z Internetu.

Wymagania na poszczególne oceny:

1. Wymagania (na ocenę dopuszczającą) otrzymuje uczeń, który z trudem wykonuje działania zaplanowane do zrealizowania podczas lekcji, ale podejmuje w tym kierunku starania.
2. Wymagania konieczne (na ocenę dostateczną) obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi dalszą naukę, bez których nie jest on w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych na lekcjach i wykonywać prostych zadań nawiązujących do życia codziennego.
3. Wymagania podstawowe (na ocenę dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których nie jest możliwe kontynuowanie nauki.
4. Wymagania rozszerzające (na ocenę bardzo dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, które są przydatne na kolejnych poziomach kształcenia.
5. Wymagania dopełniające (na ocenę celującą) obejmują wiadomości i umiejętności złożone, o wyższym stopniu trudności, wykorzystywane do rozwiązywania zadań problemowych.

Kryteria poszczególnych ocen:

Wymagania na ocenę celującą obejmują stosowanie przyswojonych informacji i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.

Stopień bardzo dobry

Uczeń:

- formatuje dokument tekstowy według wytycznych podanych przez nauczyciela lub wymienionych w zadaniu,
- używa w programie **Word** opcji **Pokaż** wszystko do sprawdzenia formatowania tekstu,
- tworzy wcięcia akapitowe,
- korzysta z narzędzia **Rysuj** tabelę do dodawania, usuwania oraz zmiany wyglądu linii tabeli wstawionych do dokumentu tekstowego,
- korzysta z narzędzi na karcie **Formatowanie** do podstawowej obróbki graficznej obrazów wstawionych do dokumentu tekstowego,
- umieszcza dodatkowe elementy graficzne w albumie utworzonym w prezentacji multimedialnej,
- dodaje dźwięki do przejść i animacji w prezentacji multimedialnej,
- korzysta z dodatkowych ustawień wideo dostępnych w programie PowerPoint,
- tworzy w programie Pivot Animator płynne animacje,
- tworzy animację z wykorzystaniem samodzielnie stworzonej postaci.

Stopień dobry

Uczeń:

- sprawdza poprawność ortograficzną i gramatyczną tekstu, wykorzystując odpowiednie narzędzia,
- zmienia w tabeli wstawionej do dokumentu tekstowego kolor cieniowania komórek oraz ich obramowania,
- formatuje tekst w komórkach tabeli,
- zmienia wypełnienie i obramowanie kształtu wstawionego do dokumentu tekstowego
- zmienia obramowanie i wypełnienie obiektu WordArt,
- analizuje problem i przedstawia różne sposoby jego rozwiązania,
- wybiera najlepszy sposób rozwiązania problemu,
- dodaje do prezentacji multimedialnej obrazy i dostosowuje ich wygląd oraz położenie na slajdzie,
- podczas tworzenia prezentacji multimedialnej stosuje najważniejsze zasady przygotowania eleganckiej prezentacji,
- formatuje wstawione do prezentacji zdjęcia, korzystając z narzędzi na karcie Formatowanie,
- określa czas trwania przejścia slajdu,
- określa czas trwania animacji na slajdach,
- zmienia wygląd dodatkowych elementów wstawionych do prezentacji,
- w programie Pivot Animator tworzy animację składającą się z większej liczby klatek i przedstawiającą postać podczas konkretnej czynności,
- modyfikuje postać dodaną do projektu,
- wykonuje rekwizyty dla postaci wstawionych do animacji.

Stopień dostateczny

Uczeń:

- ustawia pogrubienie, pochylenie (kursywę) i podkreślenie tekstu,
- zmienia kolor tekstu,
- wyrównuje akapit na różne sposoby,
- umieszcza w dokumencie obiekt WordArt,
- w tabeli wstawionej do dokumentu tekstowego dodaje oraz usuwa kolumny i wiersze,
- ustawia styl tabeli, korzystając z szablonów dostępnych w programie Word,
- dodaje obramowanie strony,
- zmienia rozmiar i położenie elementów graficznych wstawionych do dokumentu tekstowego,
- samodzielnie rysuje tło dla gry tworzonej w Scratchu,

- w budowanych skryptach zmienia grubość, kolor i odcień pisaka,
- wybiera motyw prezentacji multimedialnej z gotowych szablonów,
- zmienia wersję kolorystyczną wybranego motywu,
- dodaje podpisy pod zdjęciami wstawionymi do prezentacji multimedialnej,
- dodaje do prezentacji obiekt WordArt,
- dodaje przejścia między slajdami,
- dodaje animacje do elementów prezentacji multimedialnej,
- dodaje do prezentacji multimedialnej dodatkowe elementy graficzne np. kształty,
- dodaje tło do animacji tworzonej w programie Pivot Animator,
- tworzy nowe postaci w edytorze dostępnym w programie Pivot Animator i dodaje je do swoich animacji.

Stopień dopuszczający

Uczeń:

- zmienia krój czcionki w dokumencie tekstowym,
- zmienia wielkość czcionki w dokumencie tekstowym,
- wstawia do dokumentu tekstowego tabelę o określonej liczbie kolumn i wierszy,
- zmienia tło strony w dokumencie tekstowym,
- dodaje do dokumentu tekstowego obraz z pliku,
- wczytuje do gry tworzonej w Scratchu gotowe tło z pliku,
- dodaje postać z biblioteki do projektu tworzonego w Scratchu,
- dodaje nowe slajdy do prezentacji multimedialnej,
- wpisuje tytuł prezentacji na pierwszym slajdzie,
- wstawia do prezentacji multimedialnej obiekt **Album fotograficzny**,
- tworzy prostą prezentację multimedialną składającą się z kilku slajdów i zawierającą zdjęcia,
- podczas tworzenia prezentacji korzysta z obrazów pobranych z internetu,
- omawia budowę okna programu Pivot Animator,
- tworzy prostą animację składającą się z kilku klatek,
- uruchamia edytor postaci,
- współpracuje w grupie podczas pracy nad wspólnymi projektami.

Stopień niedostateczny

Uczeń:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej informatyki
- braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu:
- nie zna pojęć informatycznych występujących w materiale nauczania,
- nie umie stosować posiadanych wiadomości do wykonywania elementarnych czynności praktycznych w bardzo prostych sytuacjach,
- nie rozumie pytań i poleceń,
- nie umie uruchamiać programów komputerowych, wykonywać rysunków i redagować tekstów za pomocą komputera,
- nie umie komunikować się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego,
- nie umie posługiwać się podstawowym oprogramowaniem użytkowym, wykorzystywać Internetu do rozwijania swoich umiejętności i zdobywania wiadomości,
- nie potrafi współpracować w grupie,
- nie zna i nie stosuje zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem,

- nie zna podstawowych zasad netykiety,
- w wypowiedziach popełnia bardzo poważne błędny merytoryczne.

O zasadach przedmiotowego systemu oceniania uczniowie informowani są na pierwszych zajęciach lekcyjnych.

Informowanie rodziców o postępach uczniów w nauce:

- uczeń jest na bieżąco informowany o otrzymanych ocenach,
- ocena jest jawna,
- o przewidywanej ocenie niedostatecznej semestralnej lub końcoworocznej informowany jest uczeń i rodzic na miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego,
- adnotacja w dzienniczku ucznia (na życzenie ucznia lub rodzica)
- adnotacja w zeszyte przedmiotowym
- informacja na ustalonych spotkaniach z rodzicami lub w trakcie indywidualnych konsultacji (spotkań)
- rodzice i uczniowie mają stały dostęp do ocen (bieżących, semestralnych i końcoworocznych) poprzez e-dziennik.