

**REGULAMIN
WYCIECZEK
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12
IM. KADETA ZYGMUNTA KUCZYŃSKIEGO
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

*Opracowanie:
Ewa Ryzner
Katarzyna Banach-Kozielewska
Joanna Wydmuch*

I. Podstawy prawne organizacji wycieczek

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (..Dz.U. z 2018r poz. 1055) dyrektor szkoły/placówki opracowuje zasady regulujące organizację szkolnych wycieczek z uwzględnieniem poniższych aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U z 2001 r., Nr 81, poz.889 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650)
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964r.-Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017r. poz.682 oraz z 2018r. poz.950)
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zmianami).
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz.358).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 ze zmianami).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2009 r. Nr 218, poz.1696).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz.1095).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r. poz.1055).

II. Przepisy ogólne

1. Krajoznawstwo i turystyka są integralną formą działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek wyraża dyrektor szkoły.
3. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami, biorącymi udział w wycieczce wyznaczani są kierownik oraz opiekunowie, których liczba uzależniona jest od wieku uczniów, miejsca wycieczki oraz liczby uczestników i rodzaju środka lokomocji do przejazdów lub przemieszczania się.
4. Rodzaj wycieczki- liczba uczniów i opiekunów:
 - wycieczka przedmiotowa lub krajoznawczo-turystyczna, udająca się poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji - co najmniej **jeden opiekun na grupę 25 uczniów dla klas 1-3, co najmniej jeden opiekun na grupę 30 uczniów dla klas 4-8,**
 - wycieczka przedmiotowa lub krajoznawczo-turystyczna udająca się poza teren szkoły i korzystająca z publicznych środków lokomocji, autokaru lub udająca się poza miejscowość będącą siedzibą szkoły – **jeden opiekun na grupę do 15 uczniów,**
 - specjalistyczna wycieczka krajoznawczo-turystyczna- **jeden opiekun na 10 uczniów.** Udział uczniów w wycieczce wymaga przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
 - przy przejazdach PKP – **jeden opiekun na każdym 9 uczniów** i zapewniona rezerwacja miejsc siedzących,
 - w szczególnych okolicznościach (zwiększone niebezpieczeństwo, obecność uczniów niepełnosprawnych, przewlekle chorych) należy zwiększyć liczbę opiekunów i tym samym zmniejszyć liczbę uczniów przypadających na opiekuna grupy. Jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie trzema uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności lub przewlekle chorymi
 - na szlakach górskich (powyżej 1000 m n.p.m.), wymagany jest przewodnik górski. Ponadto należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników. **Dla dzieci w wieku od 7-10 lat (klasy 1-3) - liczebność grupy 1 opiekun na 5 uczestników, dla uczniów w wieku 11-15 lat (klasy IV-VIII) - liczebność grupy 1 opiekun na 9 uczestników.**
 - liczebność grupy dzieci przypadająca na jednego nauczyciela - opiekuna pracującego na obozach lub zielonych szkołach, uzależniona jest od wieku uczestników: dla dzieci do lat 10 (klasy 1-3) na jednego opiekuna może przypadać do 15 uczestników, dla dzieci i młodzieży powyżej 10 lat (klasy 4-8) - do 20 uczestników.
 - na wycieczkach autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) – **1 opiekun na 25 osób,**
 - **wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich**, leżących na obszarach Parków Narodowych i Rezerwatów Przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, **mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni, a w przypadku Parków Narodowych przewodnicy z właściwymi kwalifikacjami.** Uczestnicy wycieczek narciarskich w rejonie górskie muszą wykazać się umiejętnością jazdy na nartach sprawdzoną przez kierownika, opiekuna wycieczki posiadającego odpowiednie, udokumentowane przygotowanie. Na wycieczkach narciarskich na terenach nizinnych obowiązują te same zasady, jak przy wycieczkach popularnych.
 - w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu. Na grupę 13 uczniów przypada 2 opiekunów (w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób).
5. W wycieczce klasowej jednodniowej lub kilkudniowej (do 3 dni) musi wziąć udział co najmniej 85% uczniów danej klasy.

6. W zielonej szkole, obozie sportowym musi wziąć udział co najmniej 95% uczniów danej klasy (wyjątki – wypadki losowe). W obozie narciarskim biorą udział chętni uczniowie umiejący jeździć na nartach lub chcący się nauczyć (zależy od rodzaju obozu narciarskiego).
7. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
8. Organizacja wycieczek wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych – nauczyciel/wychowawca zgłasza propozycje wycieczek klasowych w danym roku szkolnym do końca września. Zgłoszone w późniejszym terminie mogą odbyć się tylko za zgodą dyrektora.
9. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
10. Jako środki transportu dopuszcza się: wynajęty autokar, PKP, środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej,
11. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku, zapoznać z regulaminem wycieczki.
12. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
13. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki przedmiotowej, na miejscu) wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka .
14. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
15. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

III. Regulamin uczestnika wycieczki

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego, jako uczestnik wycieczki zobowiązuję się do przestrzegania następujących zasad:

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
4. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych, dbać o porządek, przestrzegać ciszy nocnej.
6. Korzystanie podczas wycieczek z tras turystycznych i szlaków turystycznych odbywa się na zasadach określonych przez organ zarządzający terenem.
7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody i mienia, nie śmiecić itp.).
8. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
9. Pamiętać o istnieniu pojęcia „cudza własność”.
10. Dbać o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany.
11. Nie stosować przemocy.
12. Poruszając się w grupie uczestnik wycieczki idzie zawsze za opiekunem lub przewodnikiem.
13. W czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.
14. Nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.
15. Dbać o higienę i schludny wygląd.
16. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni do rodzaju wycieczki strój i ekwipunek, a w szczególności:
 - wygodne buty,
 - kurtkę przeciwdeszczową,
 - czapkę z daszkiem,
 - ubrania na ciepłą i zimną pogodę,
 - zdrowe przekąski, wodę mineralną, ew. termos z herbatą. Nie należy brać napojów gazowanych, chipsów itp.
17. Cenne przedmioty (aparat fotograficzny, telefon itp.) uczeń zabiera na wycieczkę za zgodą rodziców, na własną odpowiedzialność; w przypadku ich zagubienia opiekunowie ani kierownik nie są zobowiązani do poszukiwań, jeżeli miałyby to zakłócić harmonogram zajęć.
18. Zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne;
19. **Bezwzględnie zabrania się uczestnikom wycieczki korzystania z jakichkolwiek używek tj. alkohol, papierosy, e-papierosy, narkotyki, dopalacze itp.**
20. W przypadku zgubienia się – uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia:
 - miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców,
 - szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.
21. Zasady zachowania się w szczególnych miejscach podano w załącznikach do regulaminu

Regulamin kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne.

Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

1. Kąpiel w wodach odkrytych i basenach może się odbywać tylko w wyznaczonym miejscu w grupach po 10 osób, pod opieką opiekuna i ratownika.
2. Kąpiący się w grupie winni posiadać jednakowy znak rozpoznawczy będący elementem stroju, np. jednakowe czepki.
3. Wszyscy biorący udział w kąpeli w czasie wycieczki muszą uprzednio uzyskać zgodę rodziców.
4. Kąpiel rozpoczyna się i kończy na ustalony sygnał podawany przez prowadzącego kąpiel. Należy ustalić także sygnał alarmowy. Przed wejściem do wody i wyjściem z niej – grupa odlicza obecnych, za co odpowiada prowadzący.
5. Nie wolno wypływać poza teren oznakowany, skakać do wody z pomostów, kamieni itp.
6. W czasie kąpeli nie wolno wznosić okrzyków i wywoływać zbędnych alarmów.
7. Osoby pozostające na brzegu cały czas powinny obserwować kąpiących się.
8. Nauka pływania odbywa się w innym czasie niż kąpiel.
9. Kąpiel indywidualna, bez zgody opiekuna jest surowo zabroniona.
10. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
11. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
12. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów
13. Każdy naruszający postanowienia regulaminu zostanie dyscyplinarnie wydalony z wycieczki.

Zasady zachowania się w środkach transportu

1. W autobusie podporządkowujemy się kierowcy, kierownikowi i opiekunom.
2. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach.
3. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu.
4. Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy.
5. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość.
6. We wszystkich środkach transportu należy przestrzegać odrębnych przepisów właściwych dla korzystania z danego typu pojazdu.

Zasady ogólne dotyczące bezpieczeństwa podczas wycieczek

Ruch pieszy w kolumnach:

Zasady poruszania się po drogach określone są w przepisach zebranych w Kodeksie Drogowym (Ustawa „Prawo o ruchu drogowym”).

Maszerująca po drodze grupa młodzieży lub dzieci pod opieką pełnoletniego nauczyciela-wychowawcy lub opiekuna nazywa się kolumną, a prowadzący kolumnę jest, w myśl przepisów – kierującym.

Prowadzący kolumnę powinien znać ogólnie obowiązujące przepisy ruchu, a w szczególności powinien przestrzegać następujących zasad:

1. Kolumny dzieci do lat 10 mogą być prowadzone po drogach tylko dwójkami pod nadzorem osoby pełnoletniej – kolumny takie należy prowadzić po chodniku, po lewym poboczu, a gdy nie ma pobocza lub nie można z niego korzystać, można kolumnę dzieci prowadzić po lewej stronie jezdni jak najbliższej jej krawędzi.

2. Kolumny dzieci powyżej 10 lat lub młodzieży można prowadzić dwójkami, trójkami bądź czwórkami po prawej stronie jezdni, jak najbliżej jej krawędzi, tak, aby nie zajmować więcej niż połowę jezdni.
3. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m. Odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100 m.
4. Zabrania się:
 - ruchu po jezdni kolumny pieszych w czasie mgły
 - ruchu po jezdni kolumny pieszych w wieku do 10 lat w warunkach niedostatecznej widoczności;
 - prowadzenia po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.
5. Jeżeli przemarsz kolumny pieszych odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności:
 - 1) pierwszy i ostatni z idących z lewej strony są obowiązani nieść latarki:
 - a) pierwszy - ze światłem białym, skierowanym do przodu,
 - b) ostatni - ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu,
 - 2) w kolumnie o długości przekraczającej 20 m idący po lewej stronie, z przodu i z tyłu są obowiązani używać elementów odblaskowych odpowiadających właściwym warunkom technicznym, a ponadto idący po lewej stronie są obowiązani nieść dodatkowe latarki ze światłem białym, rozmieszczone w taki sposób, aby odległość między nimi nie przekraczała 10m,
 - 3) światło latarek powinno być widoczne z odległości, co najmniej 150 m.
6. Należy przestrzegać przepisów ruchu drogowego (przechodzenie w wyznaczonych miejscach – na przejściach dla pieszych, na zielonym świetle) i zachowywać ostrożność na drogach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
7. Przed przejściem przez jezdnię należy zatrzymać się i poczekać na opiekuna, jezdnię przekraczać w zwartej grupie tak, aby nie stwarzać utrudnień w ruchu drogowym.
8. Maszerujących w kolumnie obowiązują ogólne przepisy o ruchu drogowym.

Wycieczka rowerowa

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru. itp. Rodzice/prawni opiekunowie składają odpowiednie oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za stan techniczny roweru swojego dziecka.
2. W czasie wycieczki rowerowej należy unikać dróg o dużym nasileniu ruchu, a długość dziennych odcinków przejazdu należy dostosować do wieku i umiejętności uczestników, przy czym nie powinna ona przekraczać 20 km;
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba że poruszają się w terenie niezabudowanym a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Odległości między rowerami powinny być takie aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry ale nie więcej niż 5.
7. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
8. Prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika
9. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10 km, ale nie jest to normą i zależy to od możliwości grupy.
10. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
11. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
12. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
13. Podczas awarii roweru można wziąć go na hol stosując mocny sznurek o długości 3- 4 m. Jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego do ramy przy siodełku a drugi koniec należy okręcić o kierownicę roweru holowanego aby odłączenie było jak najprostsze.
Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
14. Podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.

Należy unikać najazdu kołami na patyki co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.

15. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze.
16. Po stwierdzeniu usterki, nawet najmniejszej, należy zatrzymać się i ją usunąć w celu uniknięcia większej awarii.
17. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
18. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: kartę rowerową.
19. Na wycieczkach kolarskich kierownik wspólnie z opiekunami grup i uczestnikami musi każdego dnia, po przybyciu na miejsce i przed wyruszeniem w dalszą drogę, sprawdzić stan sprzętu.

Wycieczka autokarowa

1. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu. Opiekunowie zajmują miejsca w środkowej i końcowej części autokaru. Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności.
2. Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę aby nie przebiegała przez jezdnię.
3. Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar. Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
4. Jeśli autokar wyposażony jest w pasy bezpieczeństwa zarówno kierowca, jak też uczestnicy wyjazdu muszą mieć pasy zapięte.

Jazda pociągiem

1. Poniższe zasady dotyczą również jazdy autobusem miejskim i tramwajem. W porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie w którym jadą dzieci. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać wcześniej i ustalić zasady. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności. Jeden z opiekunów wsiada ostatni.
2. Przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież. Kierownik wysiadając sprawdza przedziały. Po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika równoległej klasy.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Szkody poczynione przez uczestnika wycieczki (w tym zielonej szkoły, obozu sportowego itp.) na terenie ośrodka oraz miejsc zwiedzania pokrywają jego rodzice.
6. Udział w którejkolwiek formie wyjazdu jest przywilejem, której uczeń może być pozbawiony za naruszenie regulaminu. W razie drastycznego naruszenia regulaminu kierownik wycieczki zielonej szkoły/obozu sportowego powiadamia rodziców ucznia, a ci zobowiązani są odebrać dziecko w ciągu 24 godzin.
7. Uczestnicy oraz ich rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem.
8. Uczestnikiem wycieczki zagranicznej może być tylko osoba, która została ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
9. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
10. Przed wyjściem poza teren szkoły, ale w obrębie Koźła, kierownik/opiekun grupy, dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie wyjść znajdującego się w dyżurce szkoły.
11. Przed wyjściem poza teren szkoły, w obrębie Kędzierzyna, kierownik/opiekun wypełnia odpowiednią KARTĘ WYJŚCIA (załącznik 10).

IV. OBOWIĄZKI I ZADANIA DYREKTORA W ZAKRESIE ORGANIZACJI WYCIECZEK

1. **Wyznacza kierownika** i opiekunów **wycieczki szkolnej**, spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. **Zatwierdza kartę wycieczki** i program wycieczki w tym program szczegółowy wycieczki od wyjazdu do powrotu na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia, przygotowany przez kierownika wycieczki szkolnej.
3. **Zatwierdza listę uczniów** biorących udział w wyjeździe.
4. **Czuwa nad realizacją planowanych wycieczek szkolnych zgodnie z określoną procedurą**, która określa między innymi ilość uczniów pozostających pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy. Liczba ta uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, niepełnosprawności, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji. Przy ustaleniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielność grupy uczniów, sposób zorganizowania wycieczki, itp.
5. **Sprawuje nadzór**, w tym weryfikuje realizację zadań wyznaczonych kierownikowi wycieczki szkolnej przez przedmiotowe rozporządzenia.
6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki.

V. ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

KIEROWNIK wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki biorący udział w **wycieczce zagranicznej** **zna język obcy** w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach tranzytowych.

I. Zadania kierownika w okresie poprzedzającym rozpoczęcie wycieczki:

1. opracowuje program i regulamin wycieczki (w przypadku, gdy proponowany wzór regulaminu wymaga uzupełnienia o dodatkowe treści wynikające ze specyfiki wycieczki np. żeglarstwo, kajakerstwo itp.); oraz wypełnia kartę wycieczki (załącznik 1)
2. sporządza listę uczestników wycieczki wg wzoru umieszczonego w załączniku 2, dokonując wcześniej rekrutacji uczestników w uzgodnieniu z rodzicami (pisemne zgody rodziców, załącznik 4)
3. zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu, trasie wycieczki (wychowawca klasy sporządza na początku roku szkolnego odpowiedni dokument potwierdzający zapoznanie się ucznia i rodziców/prawnych opiekunów z regulaminem wycieczek)
4. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
5. zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
6. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
7. nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy
8. organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki
9. **co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki** przedstawia do zatwierdzenia :
-WYPEŁNIONĄ KARTĘ WYCIECZKI, PROGRAM WYCIECZKI ORAZ LISTĘ UCZESTNIKÓW

-W PRZYPADKU ZIELONEJ SZKOŁY I OBOZU SPORTOWEGO, RAMOWY KOSZTORYS –
PRELIMINARZ WYCIECZKI (załącznik nr 3)

- PROPOZYCJĘ OBSADY KADROWEJ,

10. jeśli w wyznaczonym terminie kierownik wycieczki nie złoży odpowiedniej dokumentacji decyzję o odbyciu wycieczki podejmuje dyrektor szkoły,
11. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki

Organizując wycieczkę zagraniczną, dodatkowo kierownik wycieczki:

1. czyni starania, aby każdy uczeń posiadał europejską kartę zdrowia;
2. upewnia się czy każdy uczestnik posiada ważny dokument potwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport (legitymacja szkolna nie jest w tym przypadku dokumentem potwierdzającym tożsamość).
3. ubezpiecza uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia

II. W czasie realizacji wycieczki :

1. omawia z uczestnikami przed wyjazdem :
 - zasady bezpieczeństwa obowiązujące w czasie podróży oraz w trakcie trwania wycieczki,
 - szczegółowy program,
 - zadania i obowiązki opiekunów;
2. dysponuje środkami finansowymi i dokumentuje ich wydatkowanie
3. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.

III. Po zrealizowaniu wycieczki:

1. przekazuje pełną dokumentację dyrektorowi szkoły;
2. rozliczenie finansowe całego projektu w terminie 3 dni po zakończeniu zajęć (wg wzoru, załącznik 7);
3. przedstawia rozliczenie finansowe rodzicom.

VI. ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

Opiekunem sprawującym nadzór nad uczniami biorącymi udział w wycieczce może być pracownik pedagogiczny. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

Zadania opiekuna wycieczki:

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
2. współdziała z kierownikiem w zakresie pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

VII. DOKUMENTACJA ORGANIZOWANYCH WYCIECZEK SZKOLNYCH OBEJMUJE:

1. Kartę wycieczki, program wycieczki (w tym szczegółowy program) zatwierdzony przez dyrektora szkoły (załącznik nr 1).
2. Listę uczestników (załącznik 2).
3. W przypadku zielonej szkoły, obozu również kalkulację planowanych kosztów -preliminarz wycieczki (załącznik 3)

4. Zgody rodziców / prawnych opiekunów (załącznik 4).
5. Potwierdzenie, iż uczniowie wycieczki zagranicznej są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, tzn. wskazać nazwę firmy ubezpieczającej i numer polisy (lub kserokopię polisy).
6. Potwierdzenie, że uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie zostali zapoznani z regulaminem wycieczki (załącznik 5)
7. Deklaracje opiekunów (załącznik 6).
8. W przypadku zielonej szkoły, obozu sportowego umowę zawartą z ośrodkiem.
9. Dziennik zielonej szkoły
10. Delegacje nauczycieli.
11. Rozliczenie finansowe po powrocie z wycieczki (załącznik 7).
12. Oświadczenie właściciela ośrodka o stanie obiektu po pobycie dzieci (załącznik 8).
13. Porozumienie zawarte pomiędzy Dyrektorem szkoły a Prezydentem Miasta o dofinansowaniu wyjazdu uczniów klas III.
14. Wniosek Dyrektora szkoły do Urzędu Miasta o przelanie dofinansowania na konto ośrodka.

VIII. DOKUMENTOWANIE WYCIECZEK SZKOLNYCH W DZIENNIKACH LEKCYJNYCH

1. Kierownik lub opiekun pedagogiczny wycieczki uzupełnia zapisy w e-dzienniku, w rubryce "Wycieczki" zgodnie z prowadzoną przez szkołę dokumentacją.
2. Dodatkowo, w przypadku wycieczki inicjowanej i realizowanej przez nauczyciela/ nauczycieli, w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów oraz wycieczki krajoznawczo – turystycznej w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce w zakładce e-dziennika w planie zajęć, nauczyciel wpisuje przedmiot/przedmioty oraz tematy/tematy zrealizowane podczas wycieczki.

IX. FINANSOWANIE WYCIECZEK SZKOLNYCH

Finansowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się na ogólnych zasadach wynikających z przepisów w sprawie finansów publicznych i prawa cywilnego. Ponadto, zgodnie z art.80 ust.3 i art. 84 ust.6 ustawy - Prawo Oświatowe, organizowanie dla uczniów różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki może być wspierane przez radę szkoły lub radę rodziców z gromadzonych funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Koszty wycieczki pokrywane są:

- z odpłatności rodziców / prawnych opiekunów uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
- ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
- ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.

Kierownik wycieczki, opiekunowie, kierowca nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

X. PRZEPISY KOŃCOWE:

1. Kierownicy i opiekunowie wycieczek obowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.
2. Umowa ubezpieczenia od następstwa nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży szkolnej podczas wycieczki krajowej jest dobrowolną umową ubezpieczenia.
3. Wszystkich organizatorów wycieczek obowiązuje pełna znajomość stosowanych przepisów i zasad postępowania w zakresie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz ciągłe poszerzanie wiedzy teoretycznej i praktyki.

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki (treści z podstawy programowej):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

Termin: _____, Ilość dni: _____

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba opiekunów wycieczki: _____

Liczba uczniów: _____ w tym uczniów niepełnosprawnych _____

Klasa/klasa: _____

Środek transportu: _____

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilome- trach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miej- sca żywienia.

Adnotacje organu prowadzącego
lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny

ZATWIERDZAM
Pieczeńć i podpis dyrektor

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

załącznik 2

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	TELEFON RODZICA LUB RODZICÓW	Klasa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			

ZATWIERDZAM
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

PRELIMINARZ WYCIECZKI

a) Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki..... = zł.
2. Inne wpłaty

Razem dochody:

b) Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru:.....
2. Koszt noclegu:.....
3. Koszt wyżywienia:.....
4. Bilety wstępu: do teatru:do kina:

do muzeum: inne:

5. Inne wydatki (jakie):
.....
.....

Razem wydatki: **Koszt na jednego uczestnika**

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika wycieczki)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

ZGODA RODZICÓW

na wyjazd dziecka na wycieczkę

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki

.....
imię i nazwisko dziecka

z klasy na

Wyrażam zgodę na wszelkie niezbędne zabiegi i operacje w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Jednocześnie informuję, że syn / córka:

choruje / nie choruje na przewlekłe choroby (jakie?) i przyjmuje leki (podać nazwę i dawkowanie)

.....
 przyjmuje/nie przyjmuje leki (podać nazwę i dawkowanie)

.....
 jest uczulony/nie jest uczulony

.....
 dobrze / źle znosi jazdę autobusem

.....
 inne uwagi

Dane osobowe dziecka:

Adres zamieszkania

.....
 Telefon domowy / kontaktowy

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam

.....
.....
data

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych
(imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych)

ZGODA RODZICÓW

na wyjazd dziecka na wycieczkę

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki

.....
imię i nazwisko dziecka

z klasy na

Wyrażam zgodę na wszelkie niezbędne zabiegi i operacje w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Jednocześnie informuję, że syn / córka:

choruje / nie choruje na przewlekłe choroby (jakie?) i przyjmuje leki (podać nazwę i dawkowanie)

.....
 przyjmuje/nie przyjmuje leki (podać nazwę i dawkowanie)

.....
 jest uczulony/nie jest uczulony

.....
 dobrze / źle znosi jazdę autobusem

.....
 inne uwagi

Dane osobowe dziecka:

Adres zamieszkania

.....
 Telefon domowy / kontaktowy

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam

.....
.....
data

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych
(imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych)

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ UCZNIÓW I RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW Z REGULAMINEM WYCIECZKI

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem wycieczek organizowanych przez szkołę. W przypadku złamania przez moje dziecko _____
(imię i nazwisko dziecka)

regulaminu wycieczki a w szczególności:

- zasad bezpieczeństwa zagrażających życiu i zdrowiu jego lub innym,
- spożywania alkoholu, zażywania narkotyków, dopalaczy, palenia papierosów, e-papierosów itp.

Zobowiązuję się :

- do odebrania dziecka na swój koszt i w terminie ustalonym przez kierownika.
- w przypadku celowego zniszczenia mienia do pokrycia kosztów szkód.

W przypadku nie odebrania dziecka wyrażam zgodę na powiadomienie przez kierownika organów policji lub sądu rodzinnego. W przypadku zaistnienia w/w sytuacji koszty uczestnictwa dziecka w wycieczce nie podlegają zwrotowi.

(czytelny podpis dziecka- imię i nazwisko)

(czytelne podpisy obojga rodziców/opiekuna
prawnego- imię i nazwisko)

DEKLARACJA

w sprawie życia i zdrowia uczestników wycieczki szkolnej

W poczuciu pełnej osobistej odpowiedzialności przed prawem, własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mojej opiece dzieci na wycieczce

_____ podać rodzaj

_____ w terminie

zorganizowanej przez _____

wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna i zobowiązuję się do:

- 1) sprawowania opieki nad powierzonymi imiennie uczestnikami;
- 2) współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki;
- 3) nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzoru nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
- 5) wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika

oświadczam, że :

- z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/em się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa życia i zdrowia,
- zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia obowiązków na wycieczce

Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis i data

ROZLICZENIE wycieczki

Wycieczka szkolna do
 zorganizowana w dniach przez

I. Dochody:

1. wpłaty uczestników : liczba osób..... x koszt wycieczki
2. łączniezł
3. inne wpłaty (Rada Rodziców, sponsorzy, inne)

RAZEM: Dochody

Słownie:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru
2. Koszt noclegów: liczba uczestników x ilość noclegów.....
 x liczba osób x koszt 1 noclegu
- Koszt noclegów łącznie.....
3. Koszt wyżywienia : liczba uczestników..... x koszt wyżywienia
- Koszt wyżywienia łącznie
4. Bilety wstępu:
 do teatru : liczba uczestników x koszt biletu =
- do kina : liczba uczestników x koszt biletu =
- do muzeum : liczba uczestników x koszt biletu =
- Parku Narodowego : liczba uczestników x koszt biletu =
5. Koszt biletów wstępu: łącznie
6. Inne wydatki (jakie)

Koszt innych wydatków: łącznie

RAZEM WYDATKI

Koszt na jednego uczestnika

Pozostała kwota w wysokości zostanie przeznaczona

.....
 data i podpis kierownika

.....
 data i podpis przewodniczącego klasy

Zatwierdzam
 Pieczętka i podpis dyrektora

**OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA LUB GOSPODARZA OBIEKTU
(W KTÓRYM NOCOWALI UCZNIOWIE PODCZAS WYCIECZKI)**

Oświadczam, że obiekt i teren, na którym była zorganizowana wycieczka został oddany w należytych stanie i czystości.

Nie wnoszę żadnych uwag i roszczeń.

Pieczęć i podpis właściciela obiektu

Wnoszę następujące uwagi i zastrzeżenia:

Pieczęć i podpis właściciela obiektu

PAŃSTWO

Informujemy, że Państwa dziecko zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami będzie uczestniczyło
w w terminie od do.....

INFORMACJE SZCZEGÓLOWE

Data wyjazdu	
Godzina wyjazdu	
Miejsce zbiórki	
Środek transportu	
Adres obiektu	
Telefon do obiektu	
Imię i nazwisko kierownika	
Imię i nazwisko opiekuna	
Miejsce planowanego przyjazdu	
Planowana godzina powrotu	

INFORMACJA O WARUNKACH ZAKWATEROWANIA I POBYTU

terenie		
u		
arne		
pokoje		

KARTA WYJŚCIA POZA TERENEN SZKOŁY (W OBRĘBIE KĘDZIERZYNA)

NAZWA:

.....
.....

MIEJSCE – ADRES

.....
.....

DATA :..... **LICZBA UCZNIÓW:**.....

ŚRODKI LOKOMOCJI:.....

OŚWIADCZENIE

Zostałem/am zapoznany/a z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach, odbywających się poza terenem szkoły, dla dzieci i młodzieży, i zobowiązuję się do ich przestrzegania

OPIEKUNOWIE :

Imię i nazwisko

Podpis:

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

.....

.....

